এরিয়া এফসি (নেভী) এর দায়িত্ব সনদ।

ক) সংশ্লিষ্ট নৌ অঞ্চলের নৌ প্রশাসনিক কর্তৃপক্ষ এবং অন্যান্য নৌ কমান্ডারদের আর্থিক উপদেষ্টা Financial Adviser হিসেবে দায়িত্ব পালন করা;

খ) সংশ্লিষ্ট নৌ অঞ্চলের বিভিন্ন ইউনিট/ফরমেশেন/ঘাঁটি/জাহাজ সমূহের স্থানীয় নিরাক্ষার কাজ সম্পাদন করা;

গ) আঞ্চলিক অর্থ নিয়ন্ত্রক (নৌ) কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতাদির বিল পরিশোধ করা;

ঘ) সংশ্লিষ্ট এরিয়া এফসি (নৌ) কার্যালয়ে পাশকৃত/সমন্বয়কৃত লেনদেনসমূহ হিসাববায়ন করতঃ সিনিয়র অর্থ নিয়ন্ত্রক (নৌ) এর কার্যলয়, ঢাকায় প্রেরণ করা;

ঙ) সংশ্লিষ্ট নৌ অঞ্চলের এরিয়া কমান্ডার, ইউনিট/ফরমেশেন/ঘাঁটি/জাহাজ এর অধিনায়ক এবং নৌ ভান্ডারসমূহের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার আর্থিক ক্ষমতা Financial Power এর মধ্যে স্থানীয় ক্রয় সংক্রান্ত বিল পরিশোধ, সমন্বয় ও নিষ্পত্তি করা;

চ) নৌ সদর দপ্তর হতে মঞ্জুরীকৃত অগ্রিমের যেমন: কন্টিনজেন্সি, এলপি মেডিসিন, এটিজি, বিভিন্ন মেরামত বিল পরিশোধ, সমন্বয় ও নিষ্পত্তি করা;

ছ) নৌ অঞ্চলের জন্যে স্থানীয় সরবরাহকারীর বিল, ধূপী, টেইলারিং, মসল্লা সরবরাহ বিল পরিশোধ, সমন্বয় ও নিষ্পত্তি করা;

জ) ETG (Education Training Grant), ATG (Annual Training Grant), ACES (Amenities Comforts Entertainment and Sports), Wardroom, Mess Maintenance/Replacement, Extra Fare Money) এর বিল পরিশোধ, সমন্বয় এবং নিষ্পত্তি করা;

ঝ) সময়ে সময়ে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ তথা সিএজি/সিজিডিএফ/এসএফসি (নৌ) কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্ব পালন করা।